

【zoomでのオンライン面会のご利用方法について】

～事前準備として～

- ① インターネット環境・PC・タブレット・スマートフォンを用意する。*PC は必ず WEB カメラ付きの物をご使用下さい。
- ② 電子メール環境をご用意の上、dai2hikarigakuen@makinomikai.or.jp まで**希望の曜日、時間帯をメールにてお申込み下さい。** * 希望が重なった場合、調整をお願いする場合があります。

～面会日までの流れ～

- ③ 学園から面会日の3～4日前に招待メールを送ります。
- ④ zoomを使用したオンライン面会の実施
ご予約時間になりましたら面会開始となります。* 学園から認証するまで画面が開きません。しばらくお待ちください。* zoom アプリをダウンロードする必要はありません。

【注意事項】

- ・面会回数はお一人様1ヶ月間に1回までとします。
- ・通話時間はお一人様10分程度とします。* 希望者は10分程度までは延長可能です。
- ・オンライン面会時間は午前・午後1組ずつとします。
[1人目]10:00～ [2人目] 14:00～
- ・予約は1日2組までとします。対応職員も業務の合間に時間を取りますのでご了承ください。
- ・11月より開始とします。今後は毎月請求書発送時に次月のオンライン面会日をお知らせします。
11月のオンライン面会日は **11月3日(火)・11月14日(土)・11月23日(月)**とします。
面会希望日の3日前までにご予約をお願いします。
- ・ご予約については24時間メールにてお受けします。今回はzoomというアプリケーションを使用しますが、**メールが使用できないと招待メールが送れません。**準備をお願いします。
- ・ご予約日当日、入所者の体調や施設内での緊急対応のため、オンライン面会に対応できない可能性もあります。その際には出来る限り早急にご連絡いたしますので、ご理解のほど宜しくお願いいたします。
- ・予約時間までの入室が無い場合キャンセルとさせていただきます。改めて予約を取り直してください。(入室が無い場合、予定時間内に幾度かお電話させていただきます)
- ・入所者との通話中、職員に質問したいことがありましたら、オンライン面会終了後に施設電話[0479-76-8866]までおかけ直してください。オンライン面会はいくまでもご家族と入居者様とのやり取りのみとします。
- ・利用方法がわからない場合、できるだけ施設からも操作方法の説明はしますが、ご親族の方のご協力を得て対応してください

裏面に続きます

【zoom利用までの流れ】

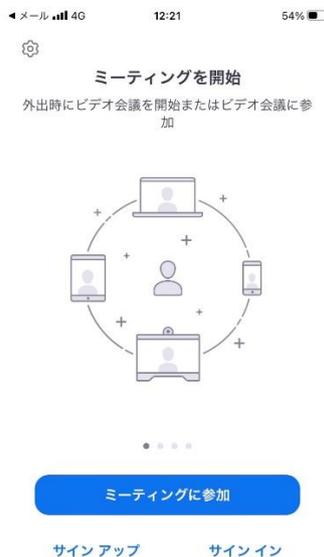
- ① 招待メールが届きます。指定時刻の 10 分前になりましたら、zoomミーティングに参加するをクリック



Z o o mに参加するをクリック

- ② ミーティングに参加をクリック

* この画面にならない場合、学園側の準備ができていません。しばらくお待ちください



ミーティングに参加をクリック

- ③ ビデオ付きで参加、ビデオなしで参加と選択肢が出てくるのでビデオ付きで参加をクリック。
- ④ 学園側で認証次第、面会開始とします。